VIOTÁ
Alcaldía Municipal
2024 - 2027

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA SUSCRITA SECRETARIA DE INCLUSION Y PROSPERIDAD SOCIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIOTÁ,
en ejercicio de las funciones legales y reglamentarias que le asisten,

CERTIFICA

Que, una vez verificada la documentación aportada, la formación académica y/o técnica, la **experiencia profesional relacionada** y las competencias de **AURA NELLY AGUILAR PIRATOBA** identificado con cédula de ciudadanía No. **39.693.532**, de Bogotá D.C se establece que cuenta con la idoneidad, capacidad y experiencia profesional requeridas para ejecutar el objeto contractual, de conformidad con las necesidades de la entidad consistente en:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN, ADOPCIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL SECTOR SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL, ARTICULANDO LAS ACCIONES CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL MUNICIPIO DE VIOTÁ."

Que el contratista acredita formación profesional como **TERAPIA OCUPACIONAL, ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD**, cuenta con la correspondiente tarjeta profesional vigente, cumpliendo con el perfil académico requerido para la ejecución del contrato.

Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma:

1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL CONTRATISTA		
1.1 REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA		
PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL, ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD		
1.2 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL CONTRATISTA, ACREDITADA	**CUMPLE**	
	SI	**NO**
TERAPEUTA OCUPACIONAL Y ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD	**X**	

2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
2.1. EXPERIENCIA MÍNIMA Y RELACIONADA CON EL ÁREA DEL SERVICIO A PRESTAR		
UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA		
2.2. EXPERIENCIA MÍNIMA Y RELACIONADA ACREDITADA	**CUMPLE**	
	SÍ	**NO**
Entidad: ALCALDIA MUNICIPA DE CAQUEZA **Contrato No. 141** **Objeto: PRESTACION DE LOS SERVCIOS PARA LA FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLOTICA PUBLICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO** **Fecha de inicio: 23-09-2019** **Fecha de terminación: 22-12-2019** **Duración: 3 meses** **Fecha expedición de la certificación:2023**	X	
Entidad: ALCALDIA DE TABIO **Contrato No. 202300139** **Obligaciones o funciones: 1.** Brindar apoyo en la armonización y ajustes del Componente Operativo Anual de Inversión (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) de la vigencia 2023. 2. Hacer seguimiento al Plan de Acción en Salud (PAS) propuesto para la vigencia 2023 correlacionado con los recursos de acuerdo a la estructura definida para el Fondo Local de Salud teniendo como parámetro definido las cuatro cuentas básicas que lo componen tanto para el ingreso como para el gasto en cuanto al funcionamiento como en la inversión: Cuenta de aseguramiento. Cuenta de salud pública. Cuenta de otros gastos en salud - inversión. Cuenta de otros gastos en salud funcionamiento. 3. Evaluación de la ejecución del Componente Operativo Anual de Inversión (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) de la vigencia 2023 y cargue en el SISPRO, de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, La Secretaria de Salud Departamental y la Secretaria de integración Social. 4. Brindar asistencia técnica al municipio en el seguimiento del Plan de Desarrollo 2020-2024 en el componente de salud y el Plan Territorial de Salud 2020-2024, asi como el seguimiento a los proyectos de inversión. 5. Efectuar monitoreo y evaluación al Plan Territorial de Salud (PTS) conforme a los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social a través del SME, la información del avance de las intervenciones aprobadas en el PAS, por cada linea operativa y dimensión del PTS, que estará orientado a la verificación continua de la implementación del Plan de Acción de Salud a través del análisis de ejecución trimestral. 6. Realizar seguimiento del Componente Operativo Anual de Inversión (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) de la vigencia 2023.		

7. Preparar la información y cargue en el SISPRO de la evaluación y Ejecución Componente Operativo Anual de Inversión (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) de la vigencia 2023. 8. Presentar los informes a la Secretaria de Integración Social sobre la ejecución financiera y presupuestal de los recursos de salud. 9. Hacer seguimiento al presupuesto de la vigencia 2023 de acuerdo con el marco normativo y los recursos previstos en cada Subcuenta. 10. Hacer acompañamiento en la elaboración de informes y sustentación requerida en el proceso que adelante la Secretaria de Integración Social para realizar las acciones contempladas en la normatividad vigente en salud del municipio de Tabio. 11. Elaborar los informes que se emanan de dichas acciones y dar cumplimiento a la normatividad en lo relacionado al control presupuestal y de planeación del Fondo Local de Salud para la vigencia 2023. 12. Realizar mesas de Trabajo para validar la ejecución de los recursos del Fondo Local de Salud 13. Elaborar seguimiento del Plan de Desarrollo 2020-2024 en el componente de Salud y el Plan Territorial de Salud 2020-2024, asi como el seguimiento a los proyectos de inversión. 14. Las demás que le sean asignadas por el **Fecha de inicio: 15/02/2023** **Fecha de terminación: 14/06/2023** **Duración: 04 meses** **Fecha expedición de la certificación:03/01/2024**	X	
Entidad: ALCALDIA DE TABIO **Contrato No. 202300049** **Obligaciones o funciones: 1.** Brindar apoyo en la armonización y ajustes del Componente Operativo Anual de Inversión (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) de la vigencia 2023. 2. Hacer seguimiento al Plan de Acción en Salud (PAS) propuesto para la vigencia 2023 correlacionado con los recursos de acuerdo a la estructura definida para el Fondo Local de Salud teniendo como parámetro definido las cuatro cuentas básicas que lo componen tanto para el ingreso como para el gasto en cuanto al funcionamiento como en la inversión: Cuenta de aseguramiento. • Cuenta de salud pública. Cuenta de otros gastos en salud - inversión.. Cuenta de otros gastos en salud funcionamiento. 3. Evaluación de la ejecución del Componente Operativo Anual de Inversión (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) de la vigencia 2023 y cargue en el SISPRO, de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, La Secretaria de Salud Departamental y la Secretaria de Integración Social. 4. Brindar asistencia técnica al municipio en el seguimiento del Plan de Desarrollo 2020-2024 en el componente de salud y el Plan Territorial de Salud 2020-2024, así como el seguimiento a los proyectos de inversión. 5. Efectuar monitoreo y evaluación al Plan Territorial de Salud (PTS) conforme a los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social a través del SME, la información del avance de las intervenciones aprobadas en el PAS, por cada linea operativa y dimensión del PTS, que estará orientado a la verificación continua de la implementación del Plan de Acción de Salud a través del análisis de ejecución trimestral. 6. Realizar seguimiento del Componente Operativo Anual de Inversión (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) de la vigencia 2023. 7. Preparar la información y cargue en el SISPRO de la evaluación y Ejecución Componente Operativo Anual de Inversión (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) de la vigencia 2023		

8. Presentar los informes a la Secretaria de Integración Social sobre la ejecución financiera y presupuestal de los recursos de salud. 9. Hacer seguimiento al presupuesto de la vigencia 2023 de acuerdo con el marco normativo y los recursos previstos en cada Subcuenta. 10. Hacer acompañamiento en la elaboración de informes y sustentación requerida en el proceso que adelante la Secretaria de Integración Social para realizar las acciones contempladas en la normatividad vigente en salud del municipio de Tabio. 11. Elaborar los informes que se emanan de dichas acciones y dar cumplimiento a la normatividad en lo relacionado al control presupuestal y de planeación del Fondo Local de Salud para la vigencia 2023. 12. Realizar mesas de Trabajo para validar la ejecución de los recursos del Fondo Local de Salud. 13. Elaborar seguimiento del Plan de Desarrollo 2020-2024 en el componente de Salud y el Plan Territorial de Salud 2020-2024, así como el seguimiento a los proyectos de inversión. 14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor que sean afines al objeto **Fecha de inicio: 20/06/2023** **Fecha de terminación: 19/12/2023** **Duración: SEIS (6) MESES** **Fecha expedición de la certificación:03/01/2024**	X	
TOTAL, EXPERIENCIA LABORAL: N/A **TOTAL, EXPERIENCIA PROFESIONAL: 1 año 3 meses** **TOTAL, EXPERIENCIA CALIFICADA:N/A**		

En consecuencia, se certifica la **idoneidad y experiencia profesional relacionada** del contratista para la ejecución del objeto contractual bajo la modalidad de contratación directa por prestación de servicios.

El presente certificado se expide para los fines precontractuales a que haya lugar dentro del proceso de contratación correspondiente.

Se expide en el municipio de Viotá, a los 18 días del mes de septiembre de 2026.

CAROLINA SERRANO ESTRADA
Secretaria de Inclusión y Prosperidad Social

Proyectó	Laura melisa Buitrago González	contratista	Firma
Revisó y Aprobó	Carolina serrano estrada	Secretaria de inclusión y prosperidad social	Firma